

**MUNICIPIO DI MUZZANO**

telefono +41 (0) 91 966 43 42  
 fax +41 (0) 91 968 10 27  
 e-mail cancelleria@muzzano.ch  
 Web Site www.muzzano.ch

Capo dicastero Fabio Borsari  
 Ris. Municipale 2020 dell'11 novembre 2013

Municipio  
 6933 Muzzano

Funzionario Danlele Mazzali  
 e-mail Segretario@muzzano.ch  
 Data 12 novembre 2013

## **Messaggio municipale no. 28 /2013**

---

approvato con risoluzione municipale no. 2020 dell' 11 novembre 2013 concernente

### **l'adozione del Regolamento Comunale dei posteggi pubblici.**

Egregio Signor Presidente  
 Gentili Signore ed Egregi Signori Consiglieri comunali,

#### Premessa

A seguito della mozione della Signora Marina Tomasini e cofirmatari (Gruppo Cittadini Attivi) "Regolamento ed uso posteggi pubblici sul territorio di Muzzano" presentata in occasione della seduta del Consiglio comunale del 16.01.2012 e della mozione del Signor Dario Poretti e cofirmatari (Gruppo Lega-UDC) "Parcheggio Comunale" presentata in occasione del Consiglio comunale del 17/19.12.2013, il Municipio aveva considerato il tema sollevato dalle predette mozioni di indubbio interesse e condiviso sia l'occorrenza di dotare il Comune di un nuovo Regolamento sui posteggi, che di provvedere all'installazione di un parchimetro collettivo ma questo per il tramite di uno specifico messaggio separato.

In data 17 giugno 2013 il Consiglio comunale, su indicazione della Commissione della Legislazione rigettava il messaggio 17/2013 concernente l'adozione dei posteggi pubblici rilevando che il regolamento allora proposto:

- Non rispondeva alle richieste fatte dalla mozione del Signor Dario Poretti e cofirmatari (Gruppo Lega-UDC) "Parcheggio Comunale" presentata in occasione del Consiglio comunale del 17/19.12.2013;
- Non dava la possibilità al Consiglio Comunale di potersi esprimere sugli aspetti generali della regolamentazione;
- Le tariffe non avrebbero dovuto fare parte del Regolamento, ma sarebbero dovute essere specificate in un'ordinanza.

Proponendo di respingere il messaggio 17/2013 la Commissione della Legislazione si riproponeva di mettersi a disposizione del Capo dicastero incaricato per portare una proposta di nuovo regolamento in Consiglio comunale al più presto.

---

Il 27 giugno 2013 la Commissione della Legislazione presentava un progetto di regolamento dei posteggi pubblici all'attenzione del Municipio. Questi, dopo averlo esaminato, lo inviava alla Sezione degli Enti Locali per un'analisi giuridica. In data 7 agosto 2013 la Sezione degli enti locali rispondeva alle richiesta avanzata dal Municipio. In allegato sono forniti sia il progetto di regolamento proposto dalla Commissione della Legislazione, come anche il preavviso giuridico della Sezione degli enti locali.

Il 25 settembre 2013 il Capo dicastero e la Presidente della Commissione della Legislazione si incontravano per discutere sia quanto proposto dal progetto di regolamento che quanto scaturito dal preavviso della Sezione degli enti locali. Il presente Messaggio incorpora quanto è emerso da questo incontro e da quanto descritto in precedenza.

### Il nuovo Regolamento sui posteggi

Per le ragioni indicate in sede di premessa mediante il presente messaggio sottoponiamo al lodevole Consiglio Comunale per esame e adozione il nuovo Regolamento comunale sui posteggi che permetterà di disciplinare adeguatamente l'uso dei medesimi sull'intero territorio giurisdizionale

L'occorrenza di determinare una specifica base legale è data dagli stessi fattori elencati nel messaggio 17/2013 precedentemente sottoposto alla vostra attenzione, ossia :

- il diverso approccio nella gestione del traffico veicolare in senso lato e nella gestione autonoma del territorio in generale che presuppongono una diversa attenzione rispetto solo a dieci anni fa;
- l'attuale possibilità a Muzzano di utilizzare gli stalli in forma gratuita della maggior parte dei posteggi pubblici del nostro territorio, che non risponde oggettivamente più ai nuovi criteri di utilizzo, non garantisce la necessaria parità di trattamento e determina disagi ai cittadini locali siccome questi si trovano spesso confrontati con una penuria di stalli dato dall'assenza dell'indispensabile principio della rotazione;
- molti utenti con interessi professionali o personali al di fuori del nostro territorio, trovano comodo lasciare i loro autoveicoli a Muzzano, penalizzando anche il predetto principio della rotazione;
- l'occorrenza di adeguarsi ad analoghe disposizioni da tempo adottate da altri Comuni in materia di disciplinamento dell'uso dei posteggi pubblici : il primo passo è proprio quello di dotarci di uno specifico Regolamento in modo da poter successivamente approntare tutte le misure necessarie al fine di disciplinare convenientemente la fattispecie.

Il Regolamento che vi sottoponiamo per esame e adozione come al testo annesso, desidera assicurare una base legale adeguata, attualizzata e nel contempo versatile in modo da raggiungere i predetti obiettivi.

Entrando nel merito dei singoli articoli, ci è possibile indicare quanto segue:

articolo 1           Viene definito che i posteggi pubblici sono di proprietà comunale e la loro gestione è affidata al Municipio.

*Come richiesto dalla Commissione della Legislazione con il suo progetto di regolamento e come indicato anche dalla Sezione degli enti locali, in questo articolo è stato aggiunto il catasto dei posteggi comunali.*

articoli 2 e 3       Nel comprensorio comunale è possibile parcheggiare a pagamento oppure usando il disco orario dove previsto: le zone verranno definite all'interno di una specifica Ordinanza, strumento versatile ed efficace siccome

---

modificabile con celerità a dipendenza delle situazioni rilevate o che si dovessero modificare nel tempo.

*Rispetto al regolamento proposto con il messaggio 17/2013 è stata adeguata l'espressione iniziale dell'articolo con "nel caso e dove" è richiesto, il pagamento è dovuto .....*

articolo 4 Questo articolo introduce la possibilità di ottenere specifiche autorizzazioni con particolare attenzione ai cittadini ed alle aziende di Muzzano.

*Si è aggiunto in più rispetto al precedente articolo, confermando quanto risolto in passato dal Municipio, un paragrafo dedicato in maniera particolare allo stazionamento di rimorchi, carrelli/rimorchio per il trasporto di natanti, camper e roulotte.*

articolo 5 Stabilito il principio dell'articolo 4, il numero massimo di autorizzazioni è regolato in modo versatile e può essere modificato sulla base delle esperienze degli anni precedenti.

articolo 6 Nessun commento

articolo 7 Tenuto conto che le tasse sono fissate tramite Ordinanza, le medesime sono differenziate nei modi indicati al capoverso b.

*Le tasse per le autorizzazioni ai domiciliati ed ai residenti nel Comune sono state adeguate secondo le indicazioni della Commissione della Legislazione.*

Articolo 10 Definisce le deleghe e le competenze attuative del Municipio riguardo a quanto contenuto nel regolamento. Questo articolo è conforme a quanto indicato dalla Sezione degli enti locali.

Articolo 12 *Come indicato dalla Sezione degli enti locali, è stato inserito uno specifico articolo sulle sanzioni per il mancato rispetto del regolamento.*

Il Regolamento attribuisce al Municipio la competenza di definizione delle zone blu, a disco orario e/o a pagamento. Questo potere di apprezzamento viene conferito all'Esecutivo in modo che il medesimo possa intervenire tempestivamente e in modo flessibile alle situazioni rilevate e/o che dovessero modificarsi nel tempo e questo, conformemente a quanto anche ribadito dalla Sezione degli Enti locali.

#### Procedura di approvazione

L'adozione del Regolamento deve raccogliere il voto affermativo della maggioranza dei votanti e di almeno un terzo dei membri del Consiglio (art. 61 cpv. 1 LOC).

L'approvazione del Regolamento deve avvenire sul complesso ritenuto che il voto sui singoli articoli avviene esclusivamente se vi sono proposte di modifica rispetto alla proposta del Municipio (art. 186 cpv. 2 LOC): fatta salva quest'ultima situazione, non occorre di conseguenza votare ogni singolo articolo.

Il Regolamento sarà successivamente pubblicato, ritenuto che la decisione di adozione è pure soggetta a referendum (art. 75 cpv.1 LOC).

\*\*\*

Per le ragioni fin qui indicate, vi ringraziamo per l'attenzione, restiamo volentieri a vostra disposizione qualora vi occorressero ulteriori informazioni e vi invitiamo a voler

**d e c i d e r e :**

- 1) è adottato il Regolamento comunale dei posteggi pubblici, come al testo annesso che è parte integrante della presente decisione.
- 2) il medesimo entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio di Stato (art. 188 LOC).

Con i migliori ossequi.

  
Il Sindaco  
Daniele Brugnoni

**PER IL MUNICIPIO**

  
Il Segretario  
Daniele Mazzali



Allegato:

- Regolamento comunale dei posteggi pubblici
- Progetto di regolamento proposto dalla Commissione della Legislazione citato nel messaggio
- Preavviso della Sezione enti locali citato nel presente messaggio

**Commissione d'esame (art 10 RALOC, 34 RECom)**

- Legislazione
-

# Regolamento comunale dei posteggi pubblici

## Art. 1 Definizione e catasto dei posteggi comunali

Secondo il presente regolamento sono pubblici i posteggi di proprietà comunale ad uso comune o ad esso concessi in gestione.

I posteggi comunali sono situati ai seguenti mappali:

- 270 RFD Muzzano, Centro Comunale
- 280 RFD Muzzano, via alla Selva
- 153 RFD Muzzano, Cimitero Comunale
- 167 RFD Muzzano, via Ciusaretta, nei pressi dell'imbocco di via al Ronco
- 263 RFD Muzzano, via Brusada, lungo la strada, sul lato opposto agli edifici.
- 772 RFD Muzzano, via Vignora, nei pressi dei contenitori interrati dei rifiuti
- 429 RFD Muzzano, posteggio di Agnuzzo all'imbocco con la Strada Cantonale
- 83 RFD Muzzano, parcheggio alla Piodella
- 698 RFD Muzzano, posteggio lungo la strada Cantonale nei pressi della ditta Alberto Stierlin, particella di proprietà della Repubblica del Cantone Ticino e dato in gestione al Comune di Muzzano.

## Art. 2 Uso

L'uso dei posteggi pubblici d'uso comune nella giurisdizione comunale può essere disciplinato secondo le seguenti modalità:

- a) senza limiti temporali di sosta;
- b) per il tramite del disco orario (zona blu) o con limiti temporali di sosta;
- c) dal pagamento per mezzo di parchimetri singoli o collettivi;
- d) da concessioni d'uso privato soggette a tassa, avuto riguardo della disponibilità di posteggi nel luogo

In luoghi discosti e poco frequentati e per casi di minima entità, il Municipio può derogare da quanto prescritto dai precedenti capoversi.

## Art. 3 Pagamento

### 3.1 - orari

Nel caso e dove è previsto, il pagamento è dovuto:

- tutti i giorni feriali dalle 08.00 alle 19.00.

Sono riservate le circostanze straordinarie fissate di volta in volta dal Municipio durante le quali può essere concesso il gratuito utilizzo.

### 3.2 - tassa parchimetri

A seconda del luogo e dei bisogni della circolazione, il Municipio fissa tramite Ordinanza la tassa di posteggio per mezzo di parchimetri, ciò entro i limiti ammessi nel presente Regolamento.

### 3.3. - uso gratuito

L'uso di posteggi per biciclette, ciclomotori e motocicli è libero e gratuito esclusivamente negli spazi appositamente designati e contrassegnati sul terreno.

## **art. 4 Autorizzazioni**

### 4.1 - in generale

Per i domiciliati e i residenti nel Comune, le persone fisiche che esercitano attività lucrativa nella giurisdizione comunale o i proprietari di residenze secondarie, il Municipio può concedere, per veicoli fino a 3.5 ton, autorizzazioni che consentono l'uso dei posteggi pubblici in determinati settori, senza limitazione di tempo e contro il pagamento di una tassa in abbonamento.

L'autorizzazione non dà diritto all'uso esclusivo dei posteggi e non equivale alla garanzia di diritto all'occupazione allorquando il posteggio risulta occupato.

Nei posteggi pubblici non è permesso lo stazionamento di rimorchi, rimorchi/carrelli per il trasporto di natanti, *roulottes* e *camper*. Per quanto concerne i rimorchi ed i rimorchi/carrelli per il trasporto di natanti il Municipio può concedere, su richiesta, l'autorizzazione allo stazionamento presso l'ex piazza di compostaggio di via Brusada ad Agnuzzo, secondo la disponibilità di spazio. Per questi stazionamenti il Municipio può richiedere il pagamento di una tassa in abbonamento.

### 4.2 - autorizzazioni personali

Hanno in principio diritto all'autorizzazione di cui all'art. 4.1:

- a) ogni domiciliato o residente nel Comune;
- b) i titolari e le maestranze, per i veicoli sino a 3.5 ton, se domiciliati fuori dal Comune ma che svolgono un'attività in aziende con sede nel Comune;
- c) i proprietari di abitazioni secondarie.

### 4.3 - autorizzazioni temporanee

Gli utenti di veicoli presenti in occasione di circostanze particolari (assemblee, conferenze, ecc.) d'interesse pubblico o generale possono ottenere autorizzazioni temporanee rilasciate dalla Cancelleria comunale.

### 4.4 - autorizzazioni trasmissibili

Hanno diritto all'autorizzazione trasmissibile gli esercenti di alberghi o pensioni per i bisogni degli ospiti, limitatamente alle esigenze effettive.

## **Art. 5. Numero massimo autorizzazioni**

Il numero massimo delle singole autorizzazioni cui all'art. 4 è stabilito annualmente dal Municipio tenuto conto della disponibilità dei posteggi, dei bisogni degli utenti che sostano per un periodo limitato di tempo e delle esperienze maturate negli anni precedenti.

## Art. 6 Concessioni d'uso privato e relativa tassa.

L'uso di posteggi pubblici può essere dato in concessione d'uso privato avuto preliminarmente riguardo delle esigenze generali. Il Consiglio comunale stabilisce quali posteggi possono essere dati in concessione.

## Art. 7 Tasse

Il Municipio fissa tramite Ordinanza le tasse tenendo conto dei seguenti minimi e massimi:

### a) parchimetri:

da un **minimo** di fr. 0.50 ad un **massimo** di fr. 1.00 all' ora per i posteggi definiti a pagamento.

### b) autorizzazioni

	<b>minimo</b> franchi	<b>massimo</b> franchi
domiciliati e residenti nel Comune	50.-	100.- annui
maestranze non domiciliate con attività nel Comune	150.-	500.- annui
proprietari di abitazioni secondarie	120.-	360.- annui
abbonamento mensile	20.-	60.-
autorizzazioni per ospiti in alberghi e pensioni	150.-	500.- annui

### c) autorizzazioni per rimorchi ed i rimorchi/carrelli per il trasporto di natanti

da un minimo di fr. 50.00 ad un massimo di fr. 150.00 annui.

*La tassa annua è ridotta nella misura del 50% se l'autorizzazione è richiesta dopo il 1° luglio di ogni anno. Non sono ammessi altri conteggi "pro-rata temporis" e rimborsi.*

## Art. 8 Contrassegno

Gli abbonamenti annuali sono convalidati con l'emissione di un contrassegno da incollare in modo ben visibile dietro il parabrezza. Per gli abbonamenti mensili e le autorizzazioni per ospiti in alberghi, campeggi o pensioni è rilasciata una tessera indicante il periodo di validità. La tessera deve essere esposta in modo ben visibile dietro il parabrezza.

## Art. 9 Procedura

La richiesta per l'ottenimento delle autorizzazioni deve essere formulata in Cancelleria comunale producendo la licenza di circolazione del veicolo per il quale s'intende richiedere l'autorizzazione. Tutte le autorizzazioni soggiacciono al pagamento anticipato.

Nel caso di domande eccedenti le disponibilità, le richieste saranno evase in ordine cronologico.

## **Art. 10 Deleghe e applicazione**

Il Municipio, tramite ordinanza, stabilisce:

- le tasse di cui all'art. 7;
- le norme d'applicazione e di procedura del presente Regolamento;
- le zone di parcheggio a pagamento;
- le zone con disco orario.

## **Art. 11 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione del Consiglio di Stato.

## **Art. 12 Sanzioni**

Le infrazioni alla presente ordinanza sono punite dal Municipio con la multa e/o la revoca dell'autorizzazione.

## **Art. 12 Diritto transitorio ed abrogazioni**

Il presente Regolamento abroga ogni altra norma precedente e ogni altra disposizione con esso incompatibile o contraria.

---

*Adottato dal Consiglio comunale nella seduta del .....*

*Approvato dalla Sezione Enti Locali con risoluzione .....*

# Regolamento comunale dei posteggi pubblici

## Art. 1 Definizione e catasto dei posteggi comunali

Secondo il presente regolamento sono pubblici i posteggi di proprietà comunale ad uso comune o ad esso concessi in gestione.

I posteggi comunali sono situati ai seguenti mappali:

- 270 RFD Muzzano, Centro Comunale
- 280 RFD Muzzano, via alla Selva
- 153 RFD Muzzano, Cimitero Comunale
- 167 RFD Muzzano, via Ciusaretta, nei pressi dell'imbocco di via al Ronco
- 263 RFD Muzzano, via Brusada, lungo la strada, sul lato opposto agli edifici.
- 772 RFD Muzzano, via Vignora, nei pressi dei contenitori interrati dei rifiuti
- 429 RFD Muzzano, posteggio di Agnuzzo all'imbocco con la Strada Cantonale
- 83 RFD Muzzano, parcheggio alla Piodella
- 698 RFD Muzzano, posteggio lungo la strada Cantonale nei pressi della ditta Alberto Stierlin, particella di proprietà della Repubblica del Cantone Ticino e dato in gestione al Comune di Muzzano.

## Art. 2 Uso

L'uso dei posteggi pubblici d'uso comune nella giurisdizione comunale può essere disciplinato secondo le seguenti modalità:

- a) senza limiti temporali di sosta;
- b) per il tramite del disco orario (zona blu) o con limiti temporali di sosta;
- c) dal pagamento per mezzo di parchimetri singoli o collettivi;
- d) da concessioni d'uso privato soggette a tassa, avuto riguardo della disponibilità di posteggi nel luogo

In luoghi discosti e poco frequentati e per casi di minima entità, il Municipio può derogare da quanto prescritto dai precedenti capoversi.

## Art. 3 Pagamento

### 3.1 - orari

Nel caso e dove è previsto, il pagamento è dovuto:

- tutti i giorni feriali dalle 08.00 alle 19.00.

Sono riservate le circostanze straordinarie fissate di volta in volta dal Municipio durante le quali può essere concesso il gratuito utilizzo.

### 3.2 - tassa parchimetri

A seconda del luogo e dei bisogni della circolazione, il Municipio fissa tramite Ordinanza la tassa di posteggio per mezzo di parchimetri, ciò entro i limiti ammessi nel presente Regolamento.

### 3.3. - uso gratuito

L'uso di posteggi per biciclette, ciclomotori e motocicli è libero e gratuito esclusivamente negli spazi appositamente designati e contrassegnati sul terreno.

## art. 4 Autorizzazioni

### 4.1 - in generale

Per i domiciliati e i residenti nel Comune, le persone fisiche che esercitano attività lucrativa nella giurisdizione comunale o i proprietari di residenze secondarie, il Municipio può concedere, per veicoli fino a 3.5 ton, autorizzazioni che consentono l'uso dei posteggi pubblici in determinati settori, senza limitazione di tempo e contro il pagamento di una tassa in abbonamento.

L'autorizzazione non dà diritto all'uso esclusivo dei posteggi e non equivale alla garanzia di diritto all'occupazione allorquando il posteggio risulta occupato.

Nei posteggi pubblici non è permesso lo stazionamento di rimorchi, rimorchi/carrelli per il trasporto di natanti, roulotte e camper. Per quanto concerne i rimorchi ed i rimorchi/carrelli per il trasporto di natanti il Municipio può concedere, su richiesta, l'autorizzazione allo stazionamento presso l'ex piazza di compostaggio di via Brusada ad Agnuzzo, secondo la disponibilità di spazio. Per questi stazionamenti il Municipio può richiedere il pagamento di una tassa in abbonamento.

### 4.2 - autorizzazioni personali

Hanno in principio diritto all'autorizzazione di cui all'art. 4.1:

- a) ogni domiciliato o residente nel Comune;
- b) i titolari e le maestranze, per i veicoli sino a 3.5 ton, se domiciliati fuori dal Comune ma che svolgono un'attività in aziende con sede nel Comune;
- c) i proprietari di abitazioni secondarie.

### 4.3 - autorizzazioni temporanee

Gli utenti di veicoli presenti in occasione di circostanze particolari (assemblee, conferenze, ecc.) d'interesse pubblico o generale possono ottenere autorizzazioni temporanee rilasciate dalla Cancelleria comunale.

### 4.4 - autorizzazioni trasmissibili

Hanno diritto all'autorizzazione trasmissibile gli esercenti di alberghi o pensioni per i bisogni degli ospiti, limitatamente alle esigenze effettive.

## Art. 5. Numero massimo autorizzazioni

Il numero massimo delle singole autorizzazioni cui all'art. 4 è stabilito annualmente dal Municipio tenuto conto della disponibilità dei posteggi, dei bisogni degli utenti che sostano per un periodo limitato di tempo e delle esperienze maturate negli anni precedenti.

## Art. 6 Concessioni d'uso privato e relativa tassa.

L'uso di posteggi pubblici può essere dato in concessione d'uso privato avuto preliminarmente riguardo delle esigenze generali. Il Consiglio comunale stabilisce quali posteggi possono essere dati in concessione.

## Art. 7 Tasse

Il Municipio fissa tramite Ordinanza le tasse tenendo conto dei seguenti minimi e massimi:

### a) parchimetri:

da un **minimo** di fr. 0.50 ad un **massimo** di fr. 1.00 all' ora per i posteggi definiti a pagamento.

### b) autorizzazioni

	<b>minimo</b> franchi	<b>massimo</b> franchi
domiciliati e residenti nel Comune	50.-	100.- annui
maestranze non domiciliate con attività nel Comune	150.-	500.- annui
proprietari di abitazioni secondarie	120.-	360.- annui
abbonamento mensile	20.-	60.-
autorizzazioni per ospiti in alberghi e pensioni	150.-	500.- annui

### c) autorizzazioni per rimorchi ed i rimorchi/carrelli per il trasporto di natanti

da un **minimo** di fr. 50.00 ad un **massimo** di fr. 150.00 annui.

*La tassa annua è ridotta nella misura del 50% se l'autorizzazione è richiesta dopo il 1° luglio di ogni anno. Non sono ammessi altri conteggi "pro-rata temporis" e rimborsi.*

## Art. 8 Contrassegno

Gli abbonamenti annuali sono convalidati con l'emissione di un contrassegno da incollare in modo ben visibile dietro il parabrezza. Per gli abbonamenti mensili e le autorizzazioni per ospiti in alberghi, campeggi o pensioni è rilasciata una tessera indicante il periodo di validità. La tessera deve essere esposta in modo ben visibile dietro il parabrezza.

## Art. 9 Procedura

La richiesta per l'ottenimento delle autorizzazioni deve essere formulata in Cancelleria comunale producendo la licenza di circolazione del veicolo per il quale s'intende richiedere l'autorizzazione. Tutte le autorizzazioni soggiacciono al pagamento anticipato.

Nel caso di domande eccedenti le disponibilità, le richieste saranno evase in ordine cronologico.

## Art. 10 Deleghe e applicazione

## **Art. 10 Deleghe e applicazione**

Il Municipio, tramite ordinanza, stabilisce:

- le tasse di cui all'art. 7;
- le norme d'applicazione e di procedura del presente Regolamento;
- le zone di parcheggio a pagamento;
- le zone con disco orario.

## **Art. 11 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione del Consiglio di Stato.

## **Art. 12 Sanzioni**

Le infrazioni alla presente ordinanza sono punite dal Municipio con la multa e/o la revoca dell'autorizzazione.

## **Art. 12 Diritto transitorio ed abrogazioni**

Il presente Regolamento abroga ogni altra norma precedente e ogni altra disposizione con esso incompatibile o contraria.

---

*Adottato dal Consiglio comunale nella seduta del .....*

*Approvato dalla Sezione Enti Locali con risoluzione .....*

telefono  
fax  
e-mail

Via Carlo Salvioni 14  
091 814 17 11  
091 814 17 19  
di-sel@ti.ch  
www.ti.ch/sel

Repubblica e Cantone Ticino  
Dipartimento delle istituzioni  
Divisione degli interni

1	2	3	4	5
R 09 AGO. 2013				
EVASO				

Funzionario  
incaricato

P. Fransioli

Sezione degli enti locali  
6501 Bellinzona

telefono  
e-mail

091/814.17.23  
pascale.fransioli@ti.ch

Al  
Comune di Muzzano

6933 Muzzano

Bellinzona

7 agosto 2013

Ns. riferimento

Vs. riferimento

Richiesta di preavviso concernente la bozza di nuovo regolamento comunale dei posteggi pubblici

Egregi Signori,

con riferimento alla richiesta evidenziata in ingresso, con la presente siamo a esporvi il seguente parere, rammentandovi come lo stesso non pregiudichi il giudizio dell'Autorità superiore eventualmente adita.

in merito ai singoli articoli del progetto di regolamento in parola, osserviamo succintamente quanto segue:

**Art. 1 – Definizione**

La prima congiunzione "o" va tolta; sono, in effetti, pubblici i posteggi di proprietà comunale ad uso comune (in questo senso si veda pure l'art. 3.1 cpv. 2 del presente Regolamento).

**Artt. 2 – Catasto dei parcheggi comunali e 3.3.2 - Uso**

Riteniamo che la definizione delle varie zone, così come tutto quanto ne consegue, siano degli elementi essenziali che dovrebbero già essere contenuti nell'ordinamento all'esame. Rileviamo, altresì, come l'art. 3.2 preveda un'impropria attribuzione di competenze all'organo Legislativo.

**Art. 3 3.3 - Uso**

Anche in questo caso l'elaborazione dei dati qui previsti compete all'organo Esecutivo; il Consiglio comunale è, in effetti, chiamato ad adottare, tramite regolamento, i limiti di riferimento entro i quali il Municipio potrà muoversi per mezzo di ordinanza.

#### **Art. 4 - Autorizzazioni**

Suggeriamo di maggiormente dettagliare il disposto in parola; lo stesso potrebbe essere composto di una parte generale e di una parte contenente le condizioni di autorizzazione (numero massimo di autorizzazioni, le autorizzazioni personali, quelle temporanee, quelle trasmissibili...).

#### **Art. 5 - Tasse**

Relativamente al primo enunciato del presente disposto rinviamo a quanto espresso sub ad art. 3 3.3.

Per quanto attiene alla lit. a), rileviamo che pure per detta categoria di utenti deve essere inserita in questo Regolamento la tariffa di riferimento.

Osserviamo, infine, come non vi sia alcun articolo relativo alle "Sanzioni" (cfr. artt. 145 e ss. LOC) e ai "Rimedi di diritto" (artt. 208 e ss. LOC).

Sperando di aver evaso la vostra richiesta con quanto sovrapposto, e a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

PER LA SEZIONE DEGLI ENTI LOCALI

La giurista:

avv. P. Fransjoli