

DISPOSIZIONI PER LA CUCINA

Il Municipio di Muzzano mette a disposizione di privati, associazioni, società, enti e ditte la cucina annessa alla sala multiuso. L'utilizzazione della cucina dovrà essere oggetto di una richiesta specifica particolareggiata.

La consegna e la riconsegna della cucina è fatta dall'incaricato municipale con un responsabile che il richiedente dovrà designare.

Con la firma della ricevuta delle chiavi, il richiedente riconosce di essersi accertato che tutte le apparecchiature sono in perfetto stato e funzionanti. In caso contrario, **alla consegna della cucina**, dovrà essere redatto un verbale che attesti i difetti riscontrati. Alla riconsegna il richiedente risponderà di tutti i danni non specificati nel verbale.

La riconsegna deve avvenire non oltre 24 ore dopo la manifestazione. La cucina deve essere convenientemente riordinata e sistemata, in caso contrario, verranno fatturate le relative spese di riordino. Le stoviglie devono essere accuratamente lavate, asciugate e riposte negli appositi armadi e vani. Eventuale materiale mancante o danneggiato, viene fatturato all'associazione, società, ente o ditta responsabile. Verrà inoltre fatturato ogni danno constatato.

Per l'uso della cucina e relative attrezzature verrà prelevata una tassa (al giorno o serata) di fr. 100.00. Il Municipio, in casi particolari, ha facoltà di stabilire altre tasse che ritenesse più opportune.

La tassa sopra indicata deve essere versata prima dell'uso della cucina.

Il Municipio declina ogni responsabilità per materiale, attrezzature e ogni altro oggetto non di sua proprietà. Gli organizzatori dovranno provvedere autonomamente alle eventuali coperture assicurative.

Quanto non contemplato nelle presenti disposizioni verrà definito di volta in volta dal Municipio.

IL MUNICIPIO

GIORNO DI OCCUPAZIONE:

COGNOME E NOME:
INDIRIZZO:

FIRMA DEL RESPONSABILE

LUOGO E DATA: