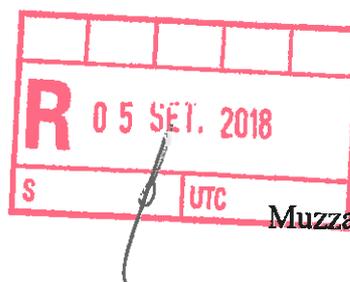


Commissione della Gestione
Consiglio Comunale di Muzzano



Muzzano, 5 settembre 2018

Commissione della gestione:

Presenti: Gianluca Baldi, Sascha Kever, Corrado Kneschaurek (pres)

Assenti scusati: Chiara Crivelli, Sura Fini di Pietro, Micaela Pontarolo, Mariano Morace

Rapporto della Commissione della Gestione sul MM 130/2018 concernente la richiesta di credito per l'acquisto di un nuovo veicolo per lo sgombero della neve e la pulizia delle strade.

Signor Presidente,
Signore e signori Consiglieri,

La Commissione della Gestione si è riunita mercoledì 22 agosto per analizzare il MM in oggetto.

Premessa storica

Nell'aprile del 2008 il Consiglio Comunale di Muzzano aveva accettato una richiesta di credito di CHF 95'000.- per la sostituzione del veicolo multifunzionale in dotazione al Comune; la sostituzione era motivata con l'età del veicolo e le conseguenti spese di gestione e manutenzione.

La nuova compagine municipale (dopo le elezioni del 2008) ha ritenuto che le condizioni del veicolo fossero "meno critiche" di quanto valutato in precedenza e di fatto non ha dato seguito alla concessione del credito.

Questa venne riformulata con il MM 9-2011, ma con la richiesta di CHF 180'000.-, quasi il doppio del credito richiesto tre anni prima. Il Consiglio comunale aveva poi rigettato la richiesta di credito seguendo le indicazioni del rapporto di maggioranza che deplorava carenze nel MM.

Nel merito

In commissione tutti concordano sull'esigenza di sostituire il veicolo multifunzionale in considerazione dei 31 anni di utilizzo di quello vecchio e le relative spese di manutenzione.

I commissari fanno notare che si parla di un credito per un veicolo per lo sgombero della neve e per la pulizia delle strade, ma poi il MM è ricco di analisi, tabelle di risparmi orari e fotografie di macchinari per la gestione del "verde pubblico" che, di fatto, non dovrebbero esserci.

Manca invece un descrittivo del veicolo con attrezzi disponibili e riutilizzabili nonché una planimetria per indicare le zone soggette ai vari tipi di manutenzione, pulizia e sgombero.

La commissione ritiene che sarebbe forse stato utile coinvolgere maggiormente la squadra esterna per valutare se effettivamente i macchinari per il verde non potrebbero essere implementati nel nuovo veicolo con accessori supplementari.

I commissari, unanimi, invitano pertanto il lodevole Municipio, sentita e coinvolta la squadra esterna, a voler includere eventuali tosaerba, trinciatrici, decespugliatori nel capitolato che verrà pubblicato.

Solo con il confronto tra attrezzature del veicolo multiuso e macchinari separati il Municipio dovrebbe poter fare le relative considerazioni e decidere.

Il credito può venir accordato secondo quanto esposto e la commissione unanime propone al lodevole Consiglio Comunale di voler

risolvere:

1. È accordato un credito di fr. 93'700.- (novantatremilasettecento) per l'acquisto di un veicolo multiuso completo degli accessori elencati ai considerandi e di ulteriori attrezzature che si rendessero necessarie.

2. Il credito decade se non utilizzato entro il 31.12.2018.

I commissari:

Gianluca Baldi:  (con riserva)

Sascha Kever: 


Corrado Kneschaurek: (relatore)

Commissione della gestione:

Presenti: Gianluca Baldi, Sascha Kever, Corrado Kneschaurek (pres)

Assenti scusati: Chiara Crivelli, Sura Fini di Pietro, Micaela Pontarolo, Mariano Morace

Rapporto della Commissione della Gestione sul MM 130/2018 concernente la richiesta di credito per l'acquisto di un nuovo veicolo per lo sgombero della neve e la pulizia delle strade.

Signor Presidente,
Signore e signori Consiglieri,

La Commissione della Gestione si è riunita mercoledì 22 agosto per analizzare il MM in oggetto.

Premessa storica

Nell'aprile del 2008 il Consiglio Comunale di Muzzano aveva accettato una richiesta di credito di CHF 95'000.- per la sostituzione del veicolo multifunzionale in dotazione al Comune; la sostituzione era motivata con l'età del veicolo e le conseguenti spese di gestione e manutenzione.

La nuova compagine municipale (dopo le elezioni del 2008) ha ritenuto che le condizioni del veicolo fossero "meno critiche" di quanto valutato in precedenza e di fatto non ha dato seguito alla concessione del credito.

Questa venne riformulata con il MM 9-2011, ma con la richiesta di CHF 180'000.-, quasi il doppio del credito richiesto tre anni prima. Il Consiglio comunale aveva poi rigettato la richiesta di credito seguendo le indicazioni del rapporto di maggioranza che deplorava carenze nel MM.

Nel merito

In commissione tutti concordano sull'esigenza di sostituire il veicolo multifunzionale in considerazione dei 31 anni di utilizzo di quello vecchio e le relative spese di manutenzione.

I commissari fanno notare che si parla di un credito per un veicolo per lo sgombero della neve e per la pulizia delle strade, ma poi il MM è ricco di analisi, tabelle di risparmi orari e fotografie di macchinari per la gestione del "verde pubblico" che, di fatto, non dovrebbero esserci.

Manca invece un descrittivo del veicolo con attrezzi disponibili e riutilizzabili nonché una planimetria per indicare le zone soggette ai vari tipi di manutenzione, pulizia e sgombero.

La commissione ritiene che sarebbe forse stato utile coinvolgere maggiormente la squadra esterna per valutare se effettivamente i macchinari per il verde non potrebbero essere implementati nel nuovo veicolo con accessori supplementari.

I commissari, unanimi, invitano pertanto il lodevole Municipio, sentita e coinvolta la squadra esterna, a voler includere eventuali tosaerba, trinciatrici, decespugliatori nel capitolato che verrà pubblicato.

Solo con il confronto tra attrezzature del veicolo multiuso e macchinari separati il Municipio dovrebbe poter fare le relative considerazioni e decidere.

Il credito può venir accordato secondo quanto esposto e la commissione unanime propone al lodevole Consiglio Comunale di voler

risolvere:

1. È accordato un credito di fr. 93'700.- (novantatremilasettecento) per l'acquisto di un veicolo multiuso completo degli accessori elencati ai considerandi e di ulteriori attrezzature che si rendessero necessarie.

2. Il credito decade se non utilizzato entro il 31.12.2018.

I commissari:

Gianluca Baldi:  (con riserva)

Sascha Kever:


Corrado Kneschaurek: (relatore)

Consiglio comunale di Muzzano

Rapporto della Commissione della legislazione sul MM 128/2018 riguardante il

messaggio municipale n. 128/2018: concernente l'aggiornamento del Regolamento comunale.

Egregio signor Presidente,
Gentili signore e signori Consiglieri,

La commissione della legislazione riunitasi mercoledì 29 agosto alle ore 18:00 alla presenza dei seguenti commissari: Paola Lavagetti Castiglioni, Paride Berri, Mauro Luraschi, Eleonora Flacio, ha esaminato il messaggio municipale 128/2018 concernente l'aggiornamento del Regolamento comunale a seguito di:

- Indicazioni del Consiglio comunale
- Cambiamenti della Legge Organica Comunale (LOC)
- Accettazioni di mozioni
- Indicazione della SEL

Come indicato nel messaggio le modifiche riguardano:

l'articolo 20 cpv 4 e non cpv 2 come erroneamente indicato nel messaggio (modifiche del ROC a seguito di indicazione del Consiglio comunale),

l'articolo 21 cpv 2 e articolo 22 (modifiche del ROC a seguito di modifiche del LOC),

l'articolo 28 cpv 2 (modifiche del ROC a seguito dell'approvazioni di mozioni)

e l'articolo 92 cpv 2 (modifiche del ROC a seguito di indicazioni della SEL).

La commissione non ha osservazioni particolari e pertanto invita il Consiglio comunale a:

deliberare:

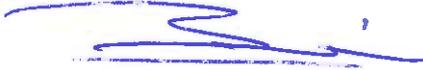
1. **L'art. 20 cpv. 4 del Regolamento comunale è così modificato: "Il verbale del riassunto delle discussioni viene trasmesso a tutti i Consiglieri comunali assieme ai rapporti (cfr. Art. 62 cpv. 5 LOC)."**
2. **L'art. 21 cpv. 2 del Regolamento comunale è così modificato: "Il Municipio è tenuto a rispondere per iscritto nel termine di trenta giorni direttamente all'interrogante. Il Municipio nelle risposte si attiene a una comunicazione trasparente: informa in modo proporzionato, obiettivo e completo, distinguendo chiaramente fra dati e valutazioni, indicando le fonti senza tralasciare elementi essenziali o tacere aspetti negativi. Qualora una disposizione di legge o un interesse pubblico superiore gli impediscano di rispondere a determinate domande il Municipio indica espressamente l'esistenza e l'esatta portata di tale impedimento. In tal modo la procedura dell'interrogante è conclusa."**
3. **L'art. 22 del Regolamento comunale è così modificato: "Ogni consigliere può interpellare il Municipio su oggetti di interesse comunale. Il Municipio risponde secondo le modalità di cui all'articolo 66 capoversi 3, 4 e 5 della legge organica comunale."**
4. **L'art. 28 cpv. 2 del Regolamento comunale è così modificato: "Il Consiglio comunale ha la facoltà di nominare un maggior o minor numero di membri delle commissioni speciali. Nelle commissioni**

speciali, come avviene per le commissioni permanenti, il numero dei supplenti equivale ai gruppi politici di appartenenza dei membri.”.

5. L'art. 92 cpv. 2 del Regolamento comunale è così modificato: “Il Municipio può concedere deroghe in casi speciali motivati. Nei giorni in cui è in vigore l'allarme canicola, decretato dalle autorità cantonali, in deroga al capoverso 1 del presente articolo, l'orario di inizio dei lavori all'aperto, in settori quali l'edilizia la pavimentazione stradale, è anticipato alle ore 6:00, salvo disposizioni contrarie del Municipio.”.
6. Le modifiche entreranno in vigore dopo la crescita in giudicato della ratifica del Consiglio di Stato (artt. 189 e 190 LOC).

Per la commissione della legislazione:

Paride Berri (presidente)



Mauro Luraschi

Paola Lavagetti Castiglioni



Eleonora Flacio

Consiglio comunale di Muzzano

Rapporto della Commissione della legislazione sul MM 128/2018 riguardante il

messaggio municipale n. 128/2018: concernente l'aggiornamento del Regolamento comunale.

Egregio signor Presidente,
Gentili signore e signori Consiglieri,

La commissione della legislazione riunitasi mercoledì 29 agosto alle ore 18:00 alla presenza dei seguenti commissari: Paola Lavagetti Castiglioni, Paride Berri, Mauro Luraschi, Eleonora Flacio, ha esaminato il messaggio municipale 128/2018 concernente l'aggiornamento del Regolamento comunale a seguito di:

- Indicazioni del Consiglio comunale
- Cambiamenti della Legge Organica Comunale (LOC)
- Accettazioni di mozioni
- Indicazione della SEL

Come indicato nel messaggio le modifiche riguardano:

l'articolo 20 cpv 4 e non cpv 2 come erroneamente indicato nel messaggio (modifiche del ROC a seguito di indicazione del Consiglio comunale),

l'articolo 21 cpv 2 e articolo 22 (modifiche del ROC a seguito di modifiche del LOC),

l'articolo 28 cpv 2 (modifiche del ROC a seguito dell'approvazioni di mozioni)

e l'articolo 92 cpv 2 (modifiche del ROC a seguito di indicazioni della SEL).

La commissione non ha osservazioni particolari e pertanto invita il Consiglio comunale a:

deliberare:

1. L'art. 20 cpv. 4 del Regolamento comunale è così modificato: "Il verbale del riassunto delle discussioni viene trasmesso a tutti i Consiglieri comunali assieme ai rapporti (cfr. Art. 62 cpv. 5 LOC).".
2. L'art. 21 cpv. 2 del Regolamento comunale è così modificato: "Il Municipio è tenuto a rispondere per iscritto nel termine di trenta giorni direttamente all'interrogante. Il Municipio nelle risposte si attiene a una comunicazione trasparente: informa in modo proporzionato, obiettivo e completo, distinguendo chiaramente fra dati e valutazioni, indicando le fonti senza tralasciare elementi essenziali o tacere aspetti negativi. Qualora una disposizione di legge o un interesse pubblico superiore gli impediscano di rispondere a determinate domande il Municipio indica espressamente l'esistenza e l'esatta portata di tale impedimento. In tal modo la procedura dell'interrogante è conclusa.".
3. L'art. 22 del Regolamento comunale è così modificato: "Ogni consigliere può interpellare il Municipio su oggetti di interesse comunale. Il Municipio risponde secondo le modalità di cui all'articolo 66 capoversi 3, 4 e 5 della legge organica comunale.".
4. L'art. 28 cpv. 2 del Regolamento comunale è così modificato: "Il Consiglio comunale ha la facoltà di nominare un maggior o minor numero di membri delle commissioni speciali. Nelle commissioni

speciali, come avviene per le commissioni permanenti, il numero dei supplenti equivale ai gruppi politici di appartenenza dei membri.”.

5. L'art. 92 cpv. 2 del Regolamento comunale è così modificato: “Il Municipio può concedere deroghe in casi speciali motivati. Nei giorni in cui è in vigore l'allarme canicola, decretato dalle autorità cantonali, in deroga al capoverso 1 del presente articolo, l'orario di inizio dei lavori all'aperto, in settori quali l'edilizia la pavimentazione stradale, è anticipato alle ore 6:00, salvo disposizioni contrarie del Municipio.”.
6. Le modifiche entreranno in vigore dopo la crescita in giudicato della ratifica del Consiglio di Stato (artt. 189 e 190 LOC).

Per la commissione della legislazione:

Paride Berri (presidente)



Paola Lavagetti Castiglioni

Mauro Luraschi



Eleonora Flacio

Consiglio comunale di Muzzano

Rapporto della Commissione della legislazione sul MM 129/2018 riguardante il

messaggio municipale n. 129/2018: concernente la sottoscrizione di un nuovo mandato di prestazioni illuminazione pubblica con le Aziende Industriali di Lugano (AIL) SA.

Egregio signor Presidente,
Gentili signore e signori Consiglieri,

La commissione della legislazione riunitasi mercoledì 29 agosto alle ore 18:00 alla presenza dei seguenti commissari: Paola Lavagetti Castiglioni, Paride Berri, Mauro Luraschi, Eleonora Flacio, ha esaminato il messaggio municipale 129/2018 concernente la sottoscrizione di un nuovo mandato di prestazioni illuminazione pubblica con le Aziende Industriali di Lugano (AIL) SA e ha riscontrato diversi vantaggi per il comune, che riassumiamo:

- Illuminazione pubblica efficiente e garantita secondo le più attuali direttive del settore e utilizzazione dei migliori prodotti disponibili sul mercato
- Consulenza tecnica da parte di personale specializzato
- Adozione di soluzioni tecniche moderne e nel contempo collaudate proposte da AIL consente notevoli risparmi a livello di investimento iniziale e favorisce il risparmio energetico
- Interventi rapidi e garantiti da AIL per manutenzione e in caso di guasti. Regolare controllo degli impianti in ossequio alle prescrizioni federali assicurato
- Costi derivanti dagli impianti di illuminazione pubblica equi e facilmente pianificabili e controllabili

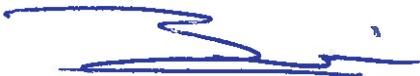
La commissione invita pertanto il Consiglio comunale a:

deliberare:

1. **È approvato il mandato di prestazioni per l'illuminazione pubblica con le Aziende Industriali di Lugano (AIL SA).**
2. **Il mandato diventa esecutivo dopo approvazione dell'Autorità cantonale competente.**

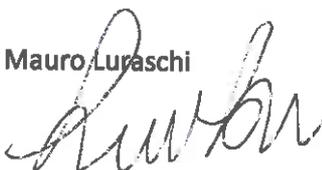
Per la commissione della legislazione:

Paride Berri (presidente)



Paola Lavagetti Castiglioni

Mauro Luraschi



Eleonora Flacio

Consiglio comunale di Muzzano

Rapporto della Commissione della legislazione sul MM 129/2018 riguardante il

messaggio municipale n. 129/2018: concernente la sottoscrizione di un nuovo mandato di prestazioni illuminazione pubblica con le Aziende Industriali di Lugano (AIL) SA.

Egregio signor Presidente,
Gentili signore e signori Consiglieri,

La commissione della legislazione riunitasi mercoledì 29 agosto alle ore 18:00 alla presenza dei seguenti commissari: Paola Lavagetti Castiglioni, Paride Berri, Mauro Luraschi, Eleonora Flacio, ha esaminato il messaggio municipale 129/2018 concernente la sottoscrizione di un nuovo mandato di prestazioni illuminazione pubblica con le Aziende Industriali di Lugano (AIL) SA e ha riscontrato diversi vantaggi per il comune, che riassumiamo:

- Illuminazione pubblica efficiente e garantita secondo le più attuali direttive del settore e utilizzazione dei migliori prodotti disponibili sul mercato
- Consulenza tecnica da parte di personale specializzato
- Adozione di soluzioni tecniche moderne e nel contempo collaudate proposte da AIL consente notevoli risparmi a livello di investimento iniziale e favorisce il risparmio energetico
- Interventi rapidi e garantiti da AIL per manutenzione e in caso di guasti. Regolare controllo degli impianti in ossequio alle prescrizioni federali assicurato
- Costi derivanti dagli impianti di illuminazione pubblica equi e facilmente pianificabili e controllabili

La commissione invita pertanto il Consiglio comunale a:

deliberare:

- 1. È approvato il mandato di prestazioni per l'illuminazione pubblica con le Aziende Industriali di Lugano (AIL SA).**
- 2. Il mandato diventa esecutivo dopo approvazione dell'Autorità cantonale competente.**

Per la commissione della legislazione:

Paride Berri (presidente)



Paola Lavagetti Castiglioni



Mauro Luraschi

Eleonora Flacio

Consiglio comunale di Muzzano

Rapporto della Commissione della legislazione sul MM 131/2018 riguardante il

messaggio municipale n. 131/2018: concernente l'aggiornamento del Regolamento comunale dei posteggi pubblici.

Egregio signor Presidente,
Gentili signore e signori Consiglieri,

La commissione della legislazione riunitasi mercoledì 29 agosto alle ore 18:00 alla presenza dei seguenti commissari: Paola Lavagetti Castiglioni, Paride Berri, Mauro Luraschi, Eleonora Flacio, ha esaminato il messaggio municipale 131/2018 concernente l'aggiornamento del Regolamento comunale dei posteggi pubblici a seguito dell'accettazione di una mozione e meglio:

- Modifica art. 5 – numero massimo di autorizzazioni
- Modifica art 7 lett b - autorizzazioni

La commissione non ha osservazioni particolari e pertanto invita il Consiglio comunale a:

delliberare:

1. **Gli articoli 5 e 7 b) del Regolamento comunale dei posteggi pubblici sono modificati come segue:**

Art. 5. Numero massimo autorizzazioni

Il numero massimo delle singole autorizzazioni di cui all'art. 4 è stabilito annualmente dal Municipio tenuto conto della disponibilità dei posteggi, dei bisogni degli utenti che sostano per un periodo limitato di tempo e delle esperienze maturate negli anni precedenti.

Il Municipio può limitare il numero di autorizzazioni anche a singole categorie di utenti, secondo la necessità.

Art. 7 b)

Per ogni autorizzazione richiesta vale il seguente tariffario.

Beneficiari	Minimo (franchi)	Massimo (franchi)	Periodicità	Trasferibile
Personae domiciliate e residenti nel Comune	50.00	100.00	Annuale	No
Lavoratori <u>indipendenti</u> o persone giuridiche non domiciliate nel Comune che svolgono attività a Muzzano	200.00	750.00	Annuale	No Eccezione in caso car sharing
Lavoratori <u>dipendenti</u> di aziende con sede a Muzzano	150.00	750.00	Annuale	No Eccezione in caso car sharing
Dipendenti comunali e collaboratori esterni del Comune, compresi quelli non residenti nel Comune	50.00	100.00	Annuale	No
Proprietari di abitazioni secondarie	120.00	360.00	Annuale	No
Autorizzazione giornaliera*	5.00	10.00	Giornaliera	No
Autorizzazione settimanale*	10.00	20.00	Settimanale	No
Autorizzazione mensile*	25.00	60.00	Mensile	No
Autorizzazioni per ospiti in alberghi e pensioni	150.00	500.00	Annua	Si
Autorizzazioni per ospiti di case secondarie	120.00	360.00	Annuale	Si

2. Le modifiche entreranno in vigore dopo la crescita in giudicato della ratifica del Consiglio di Stato (art. 189 e 190 LOC).

Per la commissione della legislazione:

Paride Berri (presidente)



Paola Lavagetti Castiglioni

Mauro Luraschi



Eleonora Flacio

Consiglio comunale di Muzzano

Rapporto della Commissione della legislazione sul MM 131/2018 riguardante il

messaggio municipale n. 131/2018: concernente l'aggiornamento del Regolamento comunale dei posteggi pubblici.

Egregio signor Presidente,
Gentili signore e signori Consiglieri,

La commissione della legislazione riunitasi mercoledì 29 agosto alle ore 18:00 alla presenza dei seguenti commissari: Paola Lavagetti Castiglioni, Paride Berri, Mauro Luraschi, Eleonora Flacio, ha esaminato il messaggio municipale 131/2018 concernente l'aggiornamento del Regolamento comunale dei posteggi pubblici a seguito dell'accettazione di una mozione e meglio:

- Modifica art. 5 – numero massimo di autorizzazioni
- Modifica art 7 lett b - autorizzazioni

La commissione non ha osservazioni particolari e pertanto invita il Consiglio comunale a:

deliberare:

1. **Gli articoli 5 e 7 b) del Regolamento comunale dei posteggi pubblici sono modificati come segue:**

Art. 5. Numero massimo autorizzazioni

Il numero massimo delle singole autorizzazioni di cui all'art. 4 è stabilito annualmente dal Municipio tenuto conto della disponibilità dei posteggi, dei bisogni degli utenti che sostano per un periodo limitato di tempo e delle esperienze maturate negli anni precedenti.

Il Municipio può limitare il numero di autorizzazioni anche a singole categorie di utenti, secondo la necessità.

Art. 7 b)

Per ogni autorizzazione richiesta vale il seguente tariffario.

Beneficiari	Minimo (franchi)	Massimo (franchi)	Periodicità	Trasferibile
Persone domiciliate e residenti nel Comune	50.00	100.00	Annuale	No
Lavoratori <u>indipendenti</u> o persone giuridiche non domiciliate nel Comune che svolgono attività a Muzzano	200.00	750.00	Annuale	No Eccezione in caso car sharing
Lavoratori <u>dipendenti</u> di aziende con sede a Muzzano	150.00	750.00	Annuale	No Eccezione in caso car sharing
Dipendenti comunali e collaboratori esterni del Comune, compresi quelli non residenti nel Comune	50.00	100.00	Annuale	No
Proprietari di abitazioni secondarie	120.00	360.00	Annuale	No
Autorizzazione giornaliera*	5.00	10.00	Giornaliera	No
Autorizzazione settimanale*	10.00	20.00	Settimanal e	No
Autorizzazione mensile*	25.00	60.00	Mensile	No
Autorizzazioni per ospiti in alberghi e pensioni	150.00	500.00	Annua	Si
Autorizzazioni per ospiti di case secondarie	120.00	360.00	Annuale	Si

2. Le modifiche entreranno in vigore dopo la crescita in giudicato della ratifica del Consiglio di Stato (art. 189 e 190 LOC).

Per la commissione della legislazione:

Paride Berri (presidente)

Mauro Luraschi

Paola Lavagetti Castiglioni

Eleonora Flacio