MUNICIPIO DI MUZZANO

telefono +41 (0) 91 966 43 42
fax +41 (0) 91 968 10 27
e-mail cancelleria@muzzano.ch
Web Site www.muzzano.ch

Ris. Municipale

Municipio
6933 Muzzano

Funzionario Daniele Mazzali
e-mail Segretario@muzzano.ch
Data 08.05.2018

Messaggio Municipale 126 - 2018

riferimento: art. 67 LOC

Approvato con risoluzione municipale numero 2393 del 07.05.2018

Presa di posizione del Municipio riguardo alle conclusioni contenute nel rapporto della commissione della legislazione sulla mozione del Consigliere comunale Sascha Kever riguardante la proposta di adozione della certificazione di qualità per il Comune di Muzzano

***

Egregio Signor Presidente,
Gentili Signore ed egregi Signori Consiglieri comunali,

L' art. 67 LOC prevede che ogni Consigliere possa presentare per iscritto nella forma della mozione una proposta su oggetti di competenza del Consiglio comunale che non sono all'ordine del giorno, con l'eccezione della modifica del moltiplicatore politico.

Come previsto nella procedura descritta nella norma, in data 24.01.2018 il Municipio ha prodotto un preavviso scritto sulla mozione qui in oggetto, indirizzandolo alla Commissione del Legislativo alla quale la mozione è stata demandata; la Commissione dal suo canto ha provveduto a redigere il suo rapporto con le conclusioni sulla mozione e l'ha fatto pervenire al Municipio lo scorso 11 aprile.

Con questo Messaggio municipale il Municipio intende esprimersi in forma scritta sulle conclusioni della commissione nei termini fissati dalla legge.

Abbiamo preso atto che la Commissione ritiene di poter condividere alcuni aspetti contenuti nella mozione in particolare la necessità di introdurre delle procedure standardizzate nell'operare dell'amministrazione.

Prendiamo altresì atto che la Commissione ha preso conoscenza del fatto che una parte delle procedure suggerite dal manuale della qualità del Cantone (La gestione della Qualità nel Comune ticinese – Bellinzona, dicembre 2013) sono già state implementate da parte del Municipio e questo sulla base delle priorità, delle necessità e delle risorse a disposizione. Infatti, sebbene non siano stati totalmente completati, sono già stati prodotti alcuni macro processi e diverse istruzioni di lavoro (istruzioni e direttive dettagliate per organizzare le specifiche attività) a cavallo dei diversi settori di attività dell'amministrazione e dell'ufficio tecnico, e questo anche dietro indicazione degli autori del manuale che ci hanno suggerito di

prediligere la risoluzione dei problemi concreti alla mera formalizzazione delle pratiche esistenti, per evitare di giungere ad un manuale inservibile e di difficile *maintenance.*

La certificazione della qualità non implica unicamente la redazione e la realizzazione di procedure che l'amministrazione deve seguire, ma occorre una struttura che verifichi il loro rispetto e che proceda a tenerle costantemente aggiornate. Tutto questo diventa gravoso per il Municipio e per l'Amministrazione, perché implica un investimento consistente di risorse finanziarie e di persone coinvolte, che la dimensione del nostro Comune non giustifica. Di tutto ciò la Commissione ne è cosciente. Infatti, ritiene che il rapporto tra costi e benefici di un processo di certificazione di qualità sia tale da non giustificarne l'investimento e per tale ragione giunge a proporre di non accettare la mozione.

Accettiamo l'invito di voler adottare tutte le misure che riteniamo utili a migliorare gli aspetti dell'operato dell'amministrazione avvalendosi nel caso anche di consulenze esterne.

Pertanto visto quanto sopra e quanto esplicitamente suggerito dalla commissione nel suo rapporto, il municipio propone a questo lodevole Consiglio Comunale di voler

Deliberare:

La mozione del signor Sascha Kever riguardante la proposta di adozione di una certificazione di qualità per il Comune di Muzzano è respinta.

Con i migliori ossequi

PER IL MUNICIPIO

Simona Soldini
Sindaco

COMUNE DI MUZZANO

Daniele Mazzali
Segretario

Allegati

- Rapporto della commissione della legislazione
- Preavviso municipale sulla mozione
- Testo della mozione

COMMISSIONE DELLA LEGISLAZIONE **11 aprile 2018**

Consiglio comunale di Muzzano

Rapporto della Commissione della legislazione sulla mozione del consigliere comunale S. Kever riguardante una proposta di adozione della certificazione di qualità per il comune di Muzzano.

Gentile Signora Sindaca,
Egregi Municipali

La commissione della legislazione riunitasi mercoledì 7 marzo alle ore 18.00 alla presenza dei seguenti commissari: Paola Lavagetti Castiglioni, Paride Berri, Mauro Luraschi, Mirsad Hysenaj, ha esaminato la mozione e la relativa presa di posizione del Municipio. Dopo aver ascoltato il mozionante la commissione formula le seguenti osservazioni.

La commissione ritiene di poter condividere alcuni aspetti contenuti nella mozione, in particolare per quel che riguarda la necessità che molti dei compiti possano essere in qualche modo standardizzati.
In base al preavviso del municipio si evince d'altro canto che molte di queste richieste siano già state implementate.
I commissari ritengono che il rapporto tra costi e benefici di un processo di certificazione di qualità sia tale da non giustificare l'investimento.
Si propone pertanto di non accettare la mozione.
Si invita in ogni caso il municipio ad adottare tutte le misure che ritiene necessarie per migliorare tutti gli aspetti dell'operato dell'amministrazione comunale avvalendosi, se necessario, anche di consulenze esterne.

Per la commissione della legislazione:

Mauro Luraschi (presidente) Paola Lavagetti Castiglioni

Paride Berri Mirsad Hysenaj

MUNICIPIO DI MUZZANO

telefono +41 (0) 91 966 43 42
fax +41 (0) 91 968 10 27
e-mail cancelleria@muzzano.ch
Web Site www.muzzano.ch

Ris. Municipale 2169-2018 del 22.01.2018

Municipio
6933 Muzzano

Funzionario Daniele Mazzali
e-mail Segretario@muzzano.ch
Data 24.01.2018

Alla commissione della Legislazione
Al mozionante

Preavviso del Municipio ai sensi dell'articolo 67 LOC alla mozione del signor Sascha Kever - certificazione di qualità - presentata in occasione della seduta del Consiglio Comunale del 18 dicembre 2017

riferimento:

Gentili Signore,
Egregi Signori

Abbiamo analizzato attentamente la proposta contenuta nella mozione in oggetto.

Vi informiamo che il nostro segretario nel 2014 è stato nel gruppo dei primi funzionari comunali che hanno seguito la specifica formazione organizzata dal Cantone per introdurre il manuale di qualità all'interno della nostra amministrazione. In questa attività è stato coadiuvato dal vicesindaco, Signor Armando Chollet, che possiede i titoli idonei per fungere da consulente esterno per realizzare un manuale di qualità, come richiesto dalla procedura.

Una parte del lavoro è già stata eseguita. In particolare è stato terminato il "macro processo" 1 (documento che fornisce istruzioni organizzative ad un livello di base) riguardante gli indirizzi di conduzione (Municipio) e si sta concludendo quello riguardante l'amministrazione (macro processo 3). Sono già state prodotte diverse istruzioni di lavoro (istruzioni/ direttive più dettagliate per organizzare specifiche attività) a cavallo degli ulteriori macro processi, ancora non ancora perfezionati. Questo anche su indicazione degli autori del manuale, prediligendo così la risoluzione dei problemi concreti alla mera formalizzazione di pratiche esistenti in un manuale inservibile.

Il Municipio, per il momento, non intende però giungere alla certificazione Cantonale come accade presso numerosi altri Comuni, essendo quest'ultima onerosa sia dal punto di vista finanziario sia dal punto di vista delle risorse umane coinvolte.

Alla luce di quanto sopra il Municipio lascia la massima libertà alla Commissione di esaminare la proposta contenuta nella mozione ma di giudicare al contempo se quanto realizzato dal Municipio non comporti già che la mozione sia priva d'oggetto perché in fase di concretizzazione. In quest'ultima eventualità chiediamo al mozionante di valutare se mantenerla.

Rammentiamo infine:

- La Commissione ha tempo fino al 19 giugno, considerando le ferie giudiziarie di Natale e Pasqua, per redigere un rapporto a sostegno o contro la mozione
- Il Municipio, successivamente, dovrà esprimersi in forma scritta sulle conclusioni del rapporto commissionale entro 2 mesi dalla sua ricezione.
- La decisione in merito alla mozione avverrà in occasione del primo Consiglio comunale utile dopo il preavviso Municipale sul rapporto commissionale.
- La Commissione dovrà chiedere di convocare anche il mozionante, poiché ha il diritto di essere sentito.

Distinti saluti

PER IL MUNICIPIO

Simona Soldini
Sindaco

COMUNE DI MUZZANO

Daniele Mazzali
Segretario

Allegato:

- Testo della mozione

Muzzano, 18 dicembre 2017

Mozione "certificazione di qualità"

Presidente, colleghe e colleghi di consiglio comunale,

per il gruppo Lega-UDC il sottoscritto consigliere comunale rappresentante per gli atti formali relativi alla presente mozione, avvalendosi della facoltà concessa dalla Legge (in particolare l'art. 67 LOC e all'art. 23 regolamento comunale del comune di Muzzano), formula la seguente proposta di decisione al consiglio comunale.

Premessa

Preso conoscenza di diverse segnalazioni che ci hanno fatto nostri concittadini, considerando le nostre esperienze personali e viste anche le risposte insoddisfacenti che abbiamo avuto in questi anni ad alcune nostre interpellanze, riteniamo che la qualità del servizio offerta dal nostro comune sia (quantomeno) perfettibile.

Comprendiamo perfettamente che i crescenti compiti e la complessità dei testi di legge rendano la gestione del comune complessa ed impegnativa. Non riteniamo però corretto che siano i cittadini a farne le spese, subendo disservizi, ritardi o quant'altro nell'evasione delle loro pratiche. Non ci sembra neppure plausibile legare il problema all'organico comunale, considerando come nel paragone con comuni simili (per popolazione e ampiezza del territorio) le nostre risorse risultino superiori alla media. Riteniamo anzi che il numero e la qualità dei collaboratori, nonché le infrastrutture, siano tali da ritenere legittimo attendersi dal comune un servizio di primissima qualità per i cittadini.

La nostra analisi identifica la maggiore difficoltà attuale nell'organizzazione dell'amministrazione comunale, priva di un manuale di gestione (vademecum) che descriva le esigenze di un comune moderno, il concetto di qualità che si vuole esprimere ma soprattutto una raccolta di tutti i processi e flussi lavorativi, atti a garantire che le pratiche vengano sempre evase negli stessi tempi e con gli stessi metodi, garantendo così una qualità costante ed ineccepibile del servizio. Concetti che possono apparire forti, ma che sono l'assoluta normalità nelle aziende di successo di tutte le dimensioni, un modello al quale il comune –malgrado alcune differenze evidenti- deve oggigiorno mirare a confrontarsi.

Quest'idea, fra l'altro, non è certo nuova in Ticino, dove il Team Qualità della Divisione della formazione professionale (DECS) in collaborazione con altri servizi dell'amministrazione cantonale, ha elaborato un manuale intitolato "La gestione della qualità nel comune ticinese". Lo scopo finale dell'esercizio è una certificazione, esterna ed indipendente, della qualità del comune stesso.

Proposta

Proponiamo che il comune si doti di un proprio manuale di gestione, che lo implementi e applichi, in maniera che possa ottenere la certificazione secondo il regolamento concernente la certificazione cantonale dei sistemi di gestione della qualità nei comuni; certificazione che andrà poi regolarmente aggiornata negli anni. Riteniamo inoltre corretto ancorare il concetto di "manuale di gestione" e di "comune certificato secondo i criteri cantonali nei sistemi di gestione della qualità nei comuni" all'interno di un nuovo articolo del regolamento comunale.

Va da sé che si considera indispensabile l'accompagnamento da parte di un consulente esterno, conoscitore delle realtà comunali ed esperto in ambito di qualità.

Con perfetta stima,

Per il gruppo Lega - UDC

Sascha Kever, consigliere comunale rappresentante per gli atti formali relativi alla mozione

Rammentiamo infine:

- La Commissione ha tempo fino al 19 giugno, considerando le ferie giudiziarie di Natale e Pasqua, per redigere un rapporto a sostegno o contro la mozione
- Il Municipio, successivamente, dovrà esprimersi in forma scritta sulle conclusioni del rapporto commissionale entro 2 mesi dalla sua ricezione.
- La decisione in merito alla mozione avverrà in occasione del primo Consiglio comunale utile dopo il preavviso Municipale sul rapporto commissionale.
- La Commissione dovrà chiedere di convocare anche il mozionante, poiché ha il diritto di essere sentito.

Distinti saluti

PER IL MUNICIPIO

Simona Soldini
Sindaco

COMUNE DI MUZZANO

Daniele Mazzali
Segretario

Allegato:

- Testo della mozione