MUNICIPIO DI MUZZANO

telefono +41 (0) 91 966 43 42
fax +41 (0) 91 968 10 27
e-mail cancelleria@muzzano.ch
Web Site www.muzzano.ch

Capo dicastero Ris. Municipale: **Oliver Korch**
1723/2010 del 15 marzo 2010

Municipio di Muzzano
6933 Muzzano

Funzionario: Domenico Barletta
e-mail: domenico.barletta@muzzano.ch
Data: 22 marzo 2010

Messaggio Municipale no. 4/2010

concernente alcune modifiche del Regolamento comunale

Signor Presidente,
Signori Consiglieri comunali,

a seguito della revisione 2008 della Legge organica comunale (LOC) e relativi Regolamento di applicazione della LOC (RALOC) e Regolamento sulla gestione finanziaria e sulla contabilità dei Comuni (RgfC), il 14.12.2009 il Consiglio comunale di Muzzano ha approvato svariate modifiche al Regolamento comunale (RC), conformando quest'ultimo alle nuove disposizioni cantonali.

Nella fase di approvazione, di competenza degli enti locali, la SEL ha modificato d'ufficio quegli articoli che, per gerarchia tra leggi, dovevano essere sistemati. Le modifiche che potete vedere di seguito e che sono già state esposte all'albo comunale per i termini di legge, non sono soggette a votazione da parte del lodevole Consiglio comunale.

Tuttavia tra tutti vi è un articolo (95 bis) che concerne la regolamentazione della lotta alla zanzara tigre per la quale è necessario che il Legislativo si esprima diversamente da quanto ha scelto di fare in precedenza.

La Sezione degli enti locali invita a completare il dispositivo in questione con l'indicazione richiamata dal Dipartimento della sanità e della socialità.

Vi sottoponiamo pertanto la proposta di sostituzione del nuovo articolo nel Regolamento comunale e alleghiamo anche le modifiche apportate dalla SEL.

Art. 2 Nome e frazioni
Il nome del comune è Muzzano.
Il comune comprende le seguenti frazioni: Muzzano (~~capoluogo~~), Agnuzzo, Piodella, Molino, Orbisane

Art. 18 Votazioni eventuali
[1]La domanda di rinvio deve essere votata prima di ogni altra proposta.
[2]Se vi sono più proposte su uno stesso oggetto, si procede per votazioni eventuali.
[3]L'ordine delle votazioni è fissato dal Presidente.

[4]Le votazioni eventuali devono avvenire mettendo in votazione globalmente tutte le proposte, eliminando di volta in volta con susseguenti votazioni quella che ha ottenuto il minor numero di voti affermativi.
[5]La proposta che ha raggiunto il maggior numero di consensi va messa in votazione finale.
[6]Le proposte aventi carattere sostanziale, se contenute in un rapporto commissionale e se sono condivise dal Municipio, possono essere decise seduta stante. Negli altri casi sono rinviate al Municipio, affinché licenzi un messaggio in merito nel termine di 6 mesi dalla seduta. Le proposte aventi carattere marginale sono decise seduta stante.

[7]L'approvazione di Regolamenti, convenzioni o contratti deve avvenire mediante voto sul complesso. Il voto avviene sui singoli articoli se vi sono proposte di modifica rispetto alla proposta municipale:

- ~~il Consiglio Comunale può però darsi la facoltà di procedere al voto sui capitoli anziché sui singoli articoli.~~

Art. 20 Verbale

[1]Le discussioni in Consiglio comunale sono registrate.
[2]Il riassunto della discussione è verbalizzato ed è messo in votazione nella seduta successiva.
[3]Il Segretario comunale è responsabile della tenuta del verbale, che verrà redatto in conformità dell'art. 62 LOC.
[4]Il verbale viene trasmesso a tutti i Consiglieri ~~entro~~ **di regola** 30 giorni dalla seduta del Consiglio Comunale.

Art. 33 Commissione della gestione

[1]La commissione della gestione si pronuncia:
a) sul preventivo;
b) sulle proposte per oggetti che richiedono una decisione del Consiglio comunale in virtù dell'art. 13 LOC quando l'esame non rientri nella competenza esclusiva di un'altra commissione. **In questo caso la Commissione può comunque pretendere di pronunciarsi sugli aspetti finanziari**;
c) sul consuntivo, visto anche il rapporto dell'organo di controllo esterno.

[2]A tali scopi alla commissione della gestione è conferita la facoltà di esame degli atti dell'Amministrazione comunale, dei verbali e degli archivi, tenuto conto degli articoli 104 e 105 cfr. 2 LOC.

Art. 34 Commissione della legislazione

Riservato quanto esposto dall'art. 172 cpv. 3 let. b LOC , è compito della Commissione della legislazione segnatamente di:
a) preavvisare le dimissioni sulle quali il Consiglio comunale è tenuto a pronunciarsi;
b) preavvisare le domande per la concessione dell'attinenza comunale;
c) esaminare:
   - le proposte di adozione e di modifica dei regolamenti comunali, delle convenzioni, dei regolamenti o statuti di consorzi o di altri enti;
   - in genere le proposte attinenti a normative o oggetti di natura giuridica;
d) preavvisare le istanze a intraprendere o stare in lite, a transigere o a compromettere;

e) istruire i ricorsi di competenza del Consiglio comunale a dipendenza di leggi particolari;
f) esaminare le petizioni dirette al Consiglio comunale che non rientrano nelle competenze di altre Commissioni;
g) pronunciarsi sulle questioni di toponomastica

Art. 46 Spese non preventivate
Il Municipio può far spese correnti non preventivate, senza il consenso del Consiglio comunale, sino all'importo annuo complessivo di Fr.**15'000.--**

Art. 95 bis Lotta contro la zanzara tigre (nuovo articolo)

[1] Al fine di evitare la diffusione della zanzara tigre è vietato lasciare all'aperto recipienti di tutti i tipi colmi di acqua stagna.

[2] Sono esclusi dalla presente disposizione le piscine e i biotopi con una capienza superiore ai 200 litri.

Visto quanto precede, il Municipio invita il Consiglio comunale a voler deliberare:

1. E' approvato l'inserimento del nuovo articolo 95 bis come da proposta indicata.

2. La modifica entra in vigore dopo la ratifica della Sezione degli enti locali.

Con la massima stima.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:
Oliver Korch

COMUNE DI MUZZANO

Il Vice Segretario:
Domenico Barletta

Per esame e rapporto:

Commissione		
Gestione	Legislazione	Edilizia
	X	