

## MUNICIPIO DI MUZZANO



telefono  
fax  
e-mail  
Web Site

+41 (0) 91 966 43 42  
+41 (0) 91 968 10 27  
cancelleria@muzzano.ch  
www.muzzano.ch

Ris. Municipale

2554-2018 del 18.06.2018

Municipio  
6933 Muzzano

Funzionario  
e-mail  
Data

Daniele Mazzali  
Segretario@muzzano.ch  
27.06.2018

## Ordinanza municipale concernente la qualifica del personale

### Il Municipio di Muzzano

Richiamato l'art. 22 cpv.2 del Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Muzzano del 24.11.2011

### Ordina

#### Art. 1. Scopo

- <sup>1</sup> Con questa Ordinanza si regola la qualifica individuale del personale al fine di:
- Riconoscere e sviluppare le potenzialità professionali del dipendente;
  - Valutare la qualità della prestazione professionale in funzione del meccanismo retributivo, della promozione e della carriera;
  - Garantire la qualità del servizio offerto dall'amministrazione alla cittadinanza.
- <sup>2</sup> L'Ordinanza si applica a tutti i collaboratori del Comune e delle sue Aziende assoggettati al ROD, fatto salvo per il personale docente.

#### Art. 2. Campo di applicazione

- <sup>1</sup> Oggetto della valutazione è la prestazione fornita dal singolo dipendente sulla base della definizione del posto di lavoro e degli obiettivi fissati.
- <sup>2</sup> I criteri di valutazione dipendono dalla funzione svolta dal dipendente e includono di regola almeno:
- Il raggiungimento degli obiettivi concordati per il periodo di valutazione.
  - Lo svolgimento dei compiti (delle mansioni) assegnati (e).
  - I comportamenti tenuti nei confronti dei colleghi, dei superiori, dell'utenza.
- <sup>3</sup> La valutazione deve avvenire almeno una volta l'anno. Gli obiettivi sono fissati e concordati all'inizio del periodo di valutazione. La valutazione avviene alla fine di tale periodo. È possibile effettuare la valutazione e l'attribuzione degli obiettivi in un unico colloquio. Il Municipio viene informato delle valutazioni e degli obiettivi concordati.
- <sup>4</sup> Il periodo di ogni valutazione corrisponde di regola all'anno civile.

#### Art. 3. Modalità della valutazione

- <sup>1</sup> Il quadro dirigente (Segretario comunale e/o Capo ufficio tecnico) è responsabile della valutazione dei propri collaboratori e garantisce l'organizzazione annuale delle qualifiche nel servizio da lui diretto. Se un collaboratore ha più superiori, responsabile della qualifica è quello con la percentuale di lavoro maggiore.
- <sup>2</sup> Il responsabile di settore effettua la valutazione di tutto il personale del proprio settore. Egli riceve l'incarico dal proprio quadro dirigente.

- <sup>3</sup> La valutazione dell'attività svolta avviene con il diretto coinvolgimento del dipendente.
- <sup>4</sup> Nei casi in cui non ha effettuato la valutazione personalmente, il responsabile di settore esegue una verifica per confronto delle qualifiche di tutto il personale del proprio settore.
- <sup>5</sup> Il Segretario comunale esegue una verifica per confronto/a campione delle qualifiche di tutto il personale sottoposto al ROD e le ritorna ai responsabili, se del caso, con le proprie osservazioni.
- <sup>6</sup> Per casi particolari concordati con il Segretario comunale, il responsabile diretto può derogare alla valutazione di alcuni dipendenti.

#### **Art. 4. Formulari di valutazione**

<sup>1</sup> La valutazione è effettuata utilizzando gli appositi formulari, in particolare quelli usati dall'amministrazione cantonale per le stesse finalità (edizione settembre 2017), con il rispettivo manuale come strumento di ausilio all'implementazione del sistema.

#### **Art. 5. Esito della qualifica**

- <sup>1</sup> Il responsabile diretto comunica al dipendente l'esito della valutazione.
- <sup>2</sup> Il dipendente ha la possibilità di prendere posizione in calce al documento o di sottoscriverlo.

#### **Art. 6. Contestazioni**

- <sup>1</sup> Il dipendente ha la facoltà di inoltrare reclamo al Municipio, per il tramite del Segretario comunale, contro l'esito della qualifica entro 15 giorni dalla data del colloquio con il responsabile diretto o con il quadro dirigente.
- <sup>2</sup> Contro la decisione del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dalla sua intimazione

#### **Art. 7. Entrata in vigore**

La presente ordinanza entra in vigore il 03.09.2018

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, dal 02.07.2018 per 30 giorni.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di stato durante il periodo di pubblicazione.

  
Simona Soldini  
Sindaco



  
Daniele Mazzali  
Segretario