

MUNICIPIO DI MUZZANO



telefono
fax
e-mail
Web Site

+41 (0) 91 966 43 42
+41 (0) 91 968 10 27
cancelleria@muzzano.ch
www.muzzano.ch

Ris. Municipale

2554-2018 del 18.06.2018

Municipio
6933 Muzzano

Funzionario
e-mail
Data

Daniele Mazzali
Segretario@muzzano.ch
27.06.2018

Ordinanza municipale concernente la qualifica del personale

Il Municipio di Muzzano

Richiamato l'art. 22 cpv.2 del Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Muzzano del 24.11.2011

Ordina

Art. 1. Scopo

- ¹ Con questa Ordinanza si regola la qualifica individuale del personale al fine di:
- Riconoscere e sviluppare le potenzialità professionali del dipendente;
 - Valutare la qualità della prestazione professionale in funzione del meccanismo retributivo, della promozione e della carriera;
 - Garantire la qualità del servizio offerto dall'amministrazione alla cittadinanza.
- ² L'Ordinanza si applica a tutti i collaboratori del Comune e delle sue Aziende assoggettati al ROD, fatto salvo per il personale docente.

Art. 2. Campo di applicazione

- ¹ Oggetto della valutazione è la prestazione fornita dal singolo dipendente sulla base della definizione del posto di lavoro e degli obiettivi fissati.
- ² I criteri di valutazione dipendono dalla funzione svolta dal dipendente e includono di regola almeno:
- Il raggiungimento degli obiettivi concordati per il periodo di valutazione.
 - Lo svolgimento dei compiti (delle mansioni) assegnati (e).
 - I comportamenti tenuti nei confronti dei colleghi, dei superiori, dell'utenza.
- ³ La valutazione deve avvenire almeno una volta l'anno. Gli obiettivi sono fissati e concordati all'inizio del periodo di valutazione. La valutazione avviene alla fine di tale periodo. È possibile effettuare la valutazione e l'attribuzione degli obiettivi in un unico colloquio. Il Municipio viene informato delle valutazioni e degli obiettivi concordati.
- ⁴ Il periodo di ogni valutazione corrisponde di regola all'anno civile.

Art. 3. Modalità della valutazione

- ¹ Il quadro dirigente (Segretario comunale e/o Capo ufficio tecnico) è responsabile della valutazione dei propri collaboratori e garantisce l'organizzazione annuale delle qualifiche nel servizio da lui diretto. Se un collaboratore ha più superiori, responsabile della qualifica è quello con la percentuale di lavoro maggiore.
- ² Il responsabile di settore effettua la valutazione di tutto il personale del proprio settore. Egli riceve l'incarico dal proprio quadro dirigente.

- ³ La valutazione dell'attività svolta avviene con il diretto coinvolgimento del dipendente.
- ⁴ Nei casi in cui non ha effettuato la valutazione personalmente, il responsabile di settore esegue una verifica per confronto delle qualifiche di tutto il personale del proprio settore.
- ⁵ Il Segretario comunale esegue una verifica per confronto/a campione delle qualifiche di tutto il personale sottoposto al ROD e le ritorna ai responsabili, se del caso, con le proprie osservazioni.
- ⁶ Per casi particolari concordati con il Segretario comunale, il responsabile diretto può derogare alla valutazione di alcuni dipendenti.

Art. 4. Formulari di valutazione

¹ La valutazione è effettuata utilizzando gli appositi formulari, in particolare quelli usati dall'amministrazione cantonale per le stesse finalità (edizione settembre 2017), con il rispettivo manuale come strumento di ausilio all'implementazione del sistema.

Art. 5. Esito della qualifica

- ¹ Il responsabile diretto comunica al dipendente l'esito della valutazione.
- ² Il dipendente ha la possibilità di prendere posizione in calce al documento o di sottoscriverlo.

Art. 6. Contestazioni

- ¹ Il dipendente ha la facoltà di inoltrare reclamo al Municipio, per il tramite del Segretario comunale, contro l'esito della qualifica entro 15 giorni dalla data del colloquio con il responsabile diretto o con il quadro dirigente.
- ² Contro la decisione del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dalla sua intimazione

Art. 7. Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore il 03.09.2018

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, dal 02.07.2018 per 30 giorni.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di stato durante il periodo di pubblicazione.


Simona Soldini
Sindaco




Daniele Mazzali
Segretario