

Membri presenti:

Sascha Kever (presidente)
Gianluca Baldi (membro)
Sura Fini Di Pietro (membro)
Mariano Morace (membro presente solo alla seduta del 15.11.2017)
Eleonora Flacio (membro in sostituzione di Mariano Morace alla seduta del 27.11.2017)
Corrado Kneschaurek (membro)
Micaela Pontarolo (supplente)

Rapporto della Commissione della Gestione sul MM 115-2017 accompagnante il preventivo dell'amministrazione comunale per il 2018 e la richiesta di approvazione del moltiplicatore comunale

Signor Presidente,
Signore e signori Consiglieri,

La Commissione della Gestione si è riunita mercoledì 15 novembre per l'analisi del MM in oggetto e dopo aver richiesto maggiori approfondimenti è stato necessario fissare un ulteriore incontro con la presenza del capo Dicastero, On. Daniele Brugnoli, e il segretario comunale Sig. Daniele Mazzali, il giorno 27 novembre 2017.

La commissione ha in particolare ricevuto e analizzato i seguenti documenti:

- 1) Il dettaglio del preventivo 2018 con i relativi commenti esposti nel messaggio
- 2) Gli investimenti e la tabella degli ammortamenti
- 3) Il riassunto dell'indebitamento al 31.10.2017

Innanzitutto segnaliamo che a pagina 2 del MM il fabbisogno d'imposta è stato riportato in maniera errata (CHF 3'387'778.00 anziché CHF 3'394'878.00), ma soprattutto che il capitale proprio ad inizio 2017 risultava errato ed è stato corretto in sede d'incontro. Di fatto il capitale proprio ad inizio 2017 risulta di CHF 3'294'575.35, quello del 2016 di CHF 3'289'002.94 e quello del 2015 di CHF 3'364'908.88. L'errore è di natura ripetitiva nei due periodi contabili e nasce da un problema di conciliazione dei dati, ora rettificato.

La richiesta di approfondimento ha interessato ben 31 domande di ordine generale, il cui contenuto completo è disponibile presso il Municipio, quale allegato al verbale dell'ultima seduta del 27.11.2017.

Come commissione riteniamo però necessario segnalare alcune importanti voci, emerse durante l'ultima seduta e in particolare:

Mancanza del piano finanziario al momento dell'analisi dei preventivi:

Nonostante la premessa del Capo Dicastero, il quale ha tenuto a precisare che si tratta di un documento con obbligo di presentazione biennale, la commissione ha sottolineato ancora una volta l'importanza del suo contenuto, specialmente nell'ottica di una corretta valutazione del moltiplicatore. La commissione ritiene che, una buona organizzazione delle scadenze permetterebbe di ottenere per tempo il materiale necessario (nessun regolamento vieta l'eventuale presentazione annuale del piano finanziario). Abbiamo infatti bisogno di capire come verrà generato il capitale per poter affrontare gli importanti investimenti futuri. Ci preoccupa soprattutto il calcolo del moltiplicatore che ad oggi ha potuto beneficiare di una buona capitalizzazione (in parte generata dalla mancanza d'investimenti e da eccedenze "speciali"), che potrebbe in futuro subire una forte impennata.

Aumento di costi per la manutenzione delle canalizzazioni:

A seguito di una serie di rilievi si sono identificate diverse zone in cui sono necessari lavori di manutenzione e tale aumento (da 10'000 CHF a 50'000 CHF) permetterebbe al Municipio di poter intervenire con un minimo spazio di manovra. Viene confermato che tali spese NON sono in relazione agli investimenti di CHF 80'000 previsti dall'AAP per la sostituzione dell'acquedotto.

Procedura per il regolamento dei rifiuti (per il 2019)

Il Municipio presenterà durante l'anno 2018 il nuovo regolamento dei rifiuti sulla base del futuro modello cantonale, che prevederà la tassa sul sacco e la rispettiva diminuzione della tassa di base.

Raccomandazione sull'impianto fotovoltaico:

Ci è stato confermato che in passato la produzione di energia fotovoltaica non è mai stata utilizzata in proprio, ma rimessa in rete.

A seguito della continua diminuzione delle entrate legate alla vendita di energia elettrica, abbiamo richiesto al Municipio di valutare la possibilità dell'uso in proprio

dell'energia prodotta, valutando anche l'eventualità di ulteriori investimenti nell'attuale impianto (utilizzo non solo per la scuola, ma anche per altri edifici comunali oppure l'eventuale acquisto di batterie che accumulano l'energia prodotta non utilizzata direttamente).

Andamento dei costi della mensa:

Abbiamo potuto constatare il buon andamento dei costi che di fatto risultano essere inferiori ai precedenti. Richiediamo tuttavia che in sede di consuntivo venga redatta una tabella con tutti i costi coinvolti affinché possano essere facilmente paragonabili con il relativo MM approvato in CC.

Dopo aver rilevato errori di contabilizzazione nei conti 330.318.01 (Promozione attività culturali) e 335.365.20 (Associazione Ricreativa e culturale comunale) per i quali si raccomanda maggiore attenzione da parte del responsabile Capo dicastero e in seguito alla mancanza di una presa di posizione chiara per il conto 994.423.07 (Affitto salone parrucchiere) la commissione unanime raccomanda al Consiglio Comunale di voler

risolvere:

- 1. E' approvato il preventivo dell'amministrazione comunale per l'esercizio 2018 come segue:**

Totale spese	CHF 4'418'963.00
Totale entrate	CHF 1'024'085.00
Fabbisogno	CHF 3'394'878.00

Tenendo conto dei seguenti emendamenti:

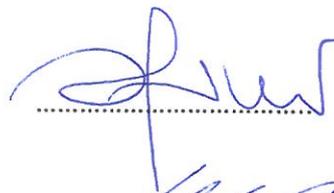
Conto 330.318.01: aumento da CHF 4'000 a CHF 7'000 (comprese quote di sponsorizzazione)

Conto 335.365.20: aumento da CHF 14'000 a CHF 17'000 (comprese quote di sponsorizzazione)

Conto 994.423.07: il canone sarà da aumentare da CHF 10'800 a CHF 15'600

- 2. Il moltiplicatore d'imposta per il Comune di Muzzano per l'anno 2018 è fissato nella misura del 75% dell'imposta base cantonale.**

Sura Fini Di Pietro (relatrice):



.....

I commissari:

Sascha Kever (presidente):



.....

Mariano Morace:

.....

Eleonora Flacio (in sost. Mariano Morace):

.....

Corrado Kneschaurek:



.....

Gianluca Baldi:



.....



COMUNE DI MUZZANO
COMMISSIONE DELLA GESTIONE

Nome	Ruolo	15.11.2017	27.11.2017
Gianluca Baldi	Membro	X	X
Sura Fini di Pietro	Membro	X	X
Sascha Kever	Membro	X	X
Corrado Kneschaurek	Membro	X	X
Mariano Morace	Membro	X	
Chiara Crivelli	Supplente		
Fabia Donada	Supplente		
Eleonora Flacio	Supplente		X
Micaela Pontarolo	Supplente	X	X (dalle 2020)

Muzzano, 2 dicembre 2017

Rapporto della commissione della gestione sul MM 116-2017 accompagnante i conti preventivi dell'Azienda acqua potabile per il 2018

La commissione della gestione si è riunita due volte per analizzare il MM 116-2017 accompagnante i conti preventivi dell'Azienda acqua potabile per il 2018. La prima volta il 15 novembre 2017 e una seconda volta il 27 novembre 2017; in occasione della seconda riunione sono stati incontrati, quali rappresentanti del municipio, il municipale Daniele Brugnoli e il segretario comunale Daniele Mazzali i quali hanno risposto ad una serie di domande che la commissione aveva presentato.

La commissione ha incontrato non poche difficoltà nell'analizzare il preventivo dell'Azienda acqua potabile, il che è alquanto curioso, considerando come il piano contabile sia decisamente ridotto. Dopo attenta valutazione del documento i commissari ritengono che i motivi di queste difficoltà sono dovuti a motivi molteplici:

- errori macroscopici nella redazione del testo del messaggio
- imprecisioni e mancanza di spiegazioni nell'esposizione della tabella degli ammortamenti
- assenza di dati quantitativi
- mancanze o insufficienze nelle spiegazioni in merito al conto investimenti.

Nel dettaglio abbiamo notato come nel testo si scriva di un'eccedenza passiva attuale di CHF 44'118.31, mentre i commissari hanno appurato che questa era già stata annullata dall'avanzo d'esercizio dello scorso anno. I rappresentanti del municipio hanno spiegato che questo problema è dovuto ad un problema di conciliazione dei dati a fine 2016 ed inizio 2017 che –fra l'altro- ha riguardato anche il capitale proprio del comune.

La tabella degli ammortamenti ha presentato diverse imprecisioni; voci sono state rinominate ad insaputa dei commissari e determinati valori sul tasso di ammortamento e sulla durata della vita totale e residua degli investimenti erano assenti, rendendo di fatto difficile un'analisi a cospetto del medesimo documento dell'anno precedente. I rappresentanti del municipio ritengono che la ridenominazione delle voci mira ad evitare confusioni, opinione che la commissione della gestione non condivide, avendo la stessa causato l'effetto contrario, non essendo stata debitamente rendicontata nel messaggio municipale. Si rimarca inoltre che gli errori nella tabella degli ammortamenti non sono stati commentati in forma scritta, le spiegazioni verbali sono state sottili e ci portano alla conclusione che non sia stata data la giusta importanza alla redazione e al successivo controllo del documento.

Anche quest'anno nella presentazione del consumo previsto sono stati esposti valori in franchi, senza fornire valori di consumo in metri cubi e costi/fatturazione unitari.

Infine il conto investimenti, per quanto presentato con meri scopi informativi, ha portato ad altre incomprensioni. Alla voce acquedotto è stato preventivato un investimento di CHF 80'000.00 per il rinnovo parziale della nostra rete idrica in base alla stima di AIL SA. Seppur nel messaggio si scriva di un rinnovo costante e si preveda un credito

quadro (aspetto poco chiaro invece nell'introduzione delle considerazioni generali), solo dalla discussione con i rappresentanti si è potuto evincere che l'investimento sarà ricorrente per molti anni. Per contro al conto investimenti "riorganizzazione acquedotto comunale" sono stati preventivati nuovamente CHF 50'000.00, voce che era presente anche per il 2017 e di cui sono stati accesi CHF 35'000.00 stando a quanto esposto. I rappresentanti del municipio hanno spiegato che si tratta di investimenti preventivati per il 2018. Doveroso da parte della commissione della gestione segnalare che nel messaggio si parli di riporto di due opere, come giustamente ha sottolineato il municipio nella sua risposta scritta, le due opere in questione però sono la condotta che serve il Residence Cristal e quella della frazione dei Molini, non la riorganizzazione dell'acquedotto comunale!

Alla luce di questa indecorosa serie di errori, mancanze ed imprecisioni, la commissione della gestione ha chiesto lumi al municipio sulla prassi vigente nella redazione ed il controllo del preventivo e del licenziamento del messaggio. Il municipale Daniele Brugnoli ha spiegato che la prassi prevede l'elaborazione di una o più bozze sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, la trasmissione della bozza ai municipali, la successiva trasmissione delle bozze di messaggio al capo dicastero per controllo e verifica e, infine, il licenziamento del messaggio. È stato inoltre sottolineato che alla preparazione del preventivo è stato dedicato un pomeriggio di lavoro fuori sede e che la versione definitiva del messaggio, per motivi di tempo, non è più circolata fra i municipali. La commissione della gestione ritiene che la prassi –esclusa la mancata circolazione del documento definitivo prima del licenziamento–, così come presentata, è sicuramente adeguata, ma non può esimersi dal rimarcare che tutti questi errori sono assolutamente incomprensibili se il documento è stato redatto e verificato, passando fra le mani della contabile, del segretario comunale e di tutti i municipali.

Ricordando come la commissione della gestione abbia già avuto modo di rimarcare in passato ed in numerose occasioni l'esigenza di maggiori dati quantitativi e qualitativi (e non solo finanziari) e che si sono costantemente tollerati errori di riporto, battitura e quant'altro –auspicando maggiore attenzione ed accuratezza in futuro– in virtù degli errori essenziali evidenti, delle mancanze inopportune e delle spiegazioni troppo generiche ricevute, la commissione all'unanimità invita questo lodevole consiglio comunale a voler

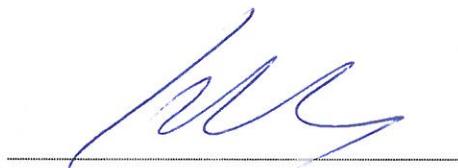
risolvere

- 1. È bocciato il bilancio preventivo comunale per l'esercizio 2018 dell'Azienda acqua potabile.**

Per la commissione della gestione

Il relatore

Sascha Kever



I commissari

Gianluca Baldi



Sura Fini di Pietro



Corrado Kneschaurek



Eleonora Flacio

(sost. di Mariano Morace)

