

MUNICIPIO DI MUZZANO



telefono +41 (0) 91 966 43 42
fax +41 (0) 91 968 10 27
e-mail cancelleria@muzzano.ch
Web Site www.muzzano.ch

Ris. Municipale 1185-2017 del 03.04.2017 e
1485 -2017 del 26.06.2017

Municipio
6933 Muzzano

Funzionario Daniele Mazzali
e-mail Segretario@muzzano.ch
Data 27.06.2017

Ordinanza municipale per la gestione della mensa scolastica

Richiamato l'art. 10 del regolamento della mensa delle scuole elementari di Muzzano, il Municipio di Muzzano

Ordina:

Art. 1 Definizione e scopo

La mensa per gli allievi delle scuole elementari è istituita essenzialmente per rispondere alle esigenze delle situazioni più disagiate e susseguentemente per i casi di necessità delle famiglie. I pasti vengono serviti nella sala multiuso del centro scolastico.

Art. 2 Amministrazione

E' affidata all'amministrazione comunale, che si occupa di raccogliere le iscrizioni attraverso gli appositi moduli di iscrizione e della fatturazione dei pasti.

Art. 3 Sorveglianza

E' affidata a una persona (sorvegliante) incaricata dall'ALFD (Associazione Luganese Famiglie Diurne) previa ratifica del Municipio, che soddisfi le condizioni imposte dalle leggi e dai regolamenti in materia (Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare/Regolamento di applicazione).

Art. 4 Iscrizioni

Le domande di ammissione al servizio devono essere inoltrate annualmente entro il 31 maggio su formulario ufficiale al Municipio di Muzzano.

La decisione riguardo all'ammissione al servizio sarà comunicata agli istanti entro il 30 giugno dello stesso anno.

Eccezionalmente le iscrizioni possono avvenire in ogni momento dell'anno in presenza di esigenze comprovate, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Non sono ammesse frequenze sporadiche della mensa se non per motivi gravi e/o urgenti della famiglia.

Art. 5 Numero massimo

Può essere ammesso alla refezione un numero di bambini compatibile alla disponibilità logistica della sede stabilita fino ad un massimo di 15.

In caso di forte domanda del servizio il Municipio potrà limitare la frequenza a taluni giorni.

Art. 6 Criteri di ammissione

L'ammissione al servizio avviene secondo le seguenti priorità:

1. i figli di famiglie che comprovano che entrambi i genitori siano costretti a lavorare per mantenere la famiglia;
2. i figli di famiglie monoparentali che dimostrino l'impossibilità o la grave difficoltà di provvedere ad organizzare, al proprio domicilio, il pasto di mezzogiorno;
3. i figli delle famiglie che, indipendentemente dalla loro condizione economica, comprovino la difficoltà di provvedere ad organizzare, al proprio domicilio, il pasto di mezzogiorno;
4. Il figli delle famiglie che desiderano iscrivere i figli al servizio, che non si possono riconoscere ai punti precedenti.

Nel caso in cui il numero delle richieste dovesse superare il numero dei posti disponibili, la selezione sarà fatta tenendo conto dei criteri sopra elencati seguendone l'ordine indicato; come criterio addizionale si terrà anche conto del reddito lordo del lavoro e delle altre fonti di entrata di entrambi i genitori.

Art. 7 Tassa per la refezione

1. La tassa di refezione è fissata in CHF. 11.00 per pasto. La fattura dei pasti sarà inviata bi-mensilmente alle famiglie da parte dell'amministrazione comunale.
2. Per le famiglie di condizione economica difficile il Municipio può stabilire un prezzo inferiore. La richiesta deve essere effettuata dalla famiglia in forma scritta, al momento dell'iscrizione, allegando la decisione di riduzione dei premi di cassa malati per l'anno in corso. Il sussidio corrisponde ad una riduzione massima fino al prezzo di fr.8.00 del costo del pasto giornaliero.
3. Analogamente, per le famiglie con un reddito imponibile secondo l'ultima tassazione ed al momento dell'iscrizione superiore a CHF 80'000.00 (ottantamila), il costo del pasto potrà essere aumentato fino ad un importo massimo di CHF. 15.00, importo che sarà valevole per tutto l'anno scolastico.
4. Non sono ammessi rimborsi retroattivi per sopravvenute modifiche della decisione di tassazione, nonché della decisione riguardante la riduzione del premio di cassa malati.
5. Rimane riservato il rimborso retroattivo in caso di errore manifesto.
6. Assenze non segnalate e non motivate comportano il pagamento della tassa.

Art. 8 Periodo di apertura

La refezione è aperta tutti i giorni interi di scuola previsti dal calendario scolastico.

Art. 9 Orario

I bambini iscritti restano sotto la sorveglianza delle persone incaricate dall'ALFD dalle ore 11.45 alle ore 13.15.

Art. 10 Preparazione pasti

I pasti vengono preparati rispettando le norme cantonali vigenti. Il servizio viene effettuato dalla mensa della scuola dell'infanzia.

Art. 11 Frequenza

1. I genitori che iscrivono i figli alla refezione si assumono l'obbligo della frequenza regolare.
2. La costante e non giustificata irregolarità di frequenza può essere motivo di revoca dell'iscrizione.
3. La persona incaricata della sorveglianza tiene una lista delle presenze.
4. Gli allievi iscritti al servizio di refezione devono portare il necessario per l'igiene dentale.

Art. 12 Assenze

In caso di assenza di un allievo i genitori devono darne comunicazione all'ALFD, tramite la loro incaricata, entro le ore 08.30.

Art. 13 Organizzazione

Al termine del pasto, il/la sorvegliante organizza le attività ricreative e ludiche nel tempo restante prima dell'inizio delle lezioni. Le attività possono svolgersi sia all'interno del locale mensa, sia nell'area esterna dell'Istituto scolastico.

Art. 14 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore con l'inizio dell'anno scolastico 2017-2018.

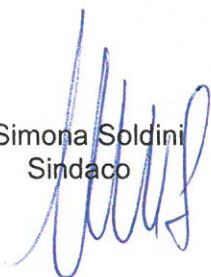
Art. 15 Pubblicazione e termini di ricorso

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione all'albo di 30 giorni, a norma dell'art. 208 LOC.


La presente è pubblicata all'albo comunale dal 27.06.2017 .

PER IL MUNICIPIO

Simona Soldini
Sindaco



Daniele Mazzali
Segretario

i.o.  S.